

# TIETOSUOJASELOSTE

Toiminnan Taito  
y-tunnus: 2068909-5  
Toimintaterapeutti Johanna Joki



## **Mitä palveluita Toiminnan Taidossa tuotetaan?**

Toiminnan Taito on yksityinen, pääasiassa toimintaterapiapalvelua, tuottava yritys. Toimintaterapeutti on nimikesuojattu terveydenhuollon ammattilainen, jonka toimintaa ohjaavat terveydenhuollon, potilasturvallisuuden ja lastensuojelun lait ja asetukset, ammattieettiset ohjeet, tietosuojasetus ja kirjanpitolaki.

## **Kuka pitää henkilökisteriä Toiminnan Taidossa?**

Henkilökisteriä pitää toimintaterapeutti ja yrittäjä Johanna Joki.  
Tavoitat Johannan puhelimitse numerosta 0408247586 tai sähköpostilla johanna.joki@toiminnantaito.fi

## **Mitä tietoja Toiminnan Taidon henkilökisteriin kirjataan? Miksi tietoja kirjataan?**

Toiminnan Taidon henkilö/potilastietorekisteriin kirjataan asiakassuhteessa tarvittavia tietoja, joita ovat asiakkaan:

- nimi
- henkilöturvautunnus
- huoltajan tiedot (mikäli asiakas on alle 18-vuotias)
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- maksusitoumukseen ja laskutukseen liittyvät tiedot
- potilastiedot (käyntikirjaukset, yhteenvedot)
- kuvia tai videotallenteita vain asiakkaan erityisellä luvalla

Tietojen käsittelyn perusteena on asiakkuus ja asiakkaan antama lupa, jotka todennetaan Toimintaterapiasopimukseen asiakassuhteen alussa. Potilastietojen käsittelyn perusteena on tietosuojasetuksen §9h, jossa annetaan lupa potilastietojen käsittelyyn, mikäli se on tarpeellista lääketieteellisen hoidon perusteella.

## **Miten asiakasta informoidaan?**

Asiakkaan kanssa allekirjoitetaan toimintaterapiasopimus, jossa asiakasta informoidaan suullisesti ja kirjallisesti henkilötietojen rekisteröinnistä. Tietosuojaseloste löytyy toiminnantaito.fi-sivulta.

## **Tietojen luovutus muille?**

Toiminnan Taidosta luovutetaan henkilö- ja potilastietoja sisältäviä asiakirjoja asiakkaalle, hoitosuhteesta vastaavalle ja maksavalle taholle (sairaala/terveyskeskus/ KELA) ja vain asiakkaan erityisellä luvalla muille tahoille. Potilastietojen arkistointi tapahtuu sähköisesti kansallisessa potilastiedon arkistossa (Kanta-arkisto), jota yllä pitää Kela. Laskutuksen yhteydessä ei käytetä asiakkaan nimeä vaan muuta tunnistetta kuten maksusitoumusnumeroa. Nämä käytännöt määräytyvät asiakkaan lähettäneen tahon ohjeistusten mukaan.

Tietoja ei luovuteta missään muodossa EU:n ulkopuolelle. Potilasjärjestelmä Diariumin palvelin sijaitsee Suomessa.

## **Miten Toiminnan Taidossa säilytetään tietoja?**

Asiakastietoja säilytetään sähköisessä potilastietojärjestelmä Diariumissa. Tietokoneen ja älypuhelimien tietoturva huolehditaan salasanoilla ja virustorjuntaohjelmilla sekä huolellisella käytöllä. Paperisia lomakkeita (maksusitoumus, terapiasopimus) säilytetään lukitussa kaapissa, johon on pääsy vain toimintaterapeutti/yrittäjä Johanna Joella. Papereita kuljetetaan vain tarvittaessa asiakaskäynneille mukana. Paperit kuljetetaan omassa muovitaskussaan vetoketjulla suljetussa repussa, joka on terapeutin hallinnassa. Yrittäjän ja mahdollisesti myöhemmin henkilöstön lisääntyessä tietosuojasiat käydään läpi perehdytyksessä ja tietoturvaosaamista päivitetään vuosittaisella tietoturvatehtävällä netissä.

### **Miten näen omat tietoni?**

Asiakkaana sinulla on oikeus pyytää sinua koskevien asiakirjojen tarkastamista, oikaisua ja poistoa. Tee tämä ottamalla yhteyttä Johannaan. p. 0408247586 tai sähköpostilla johanna.joki@toiminnantaito.fi. Potilastiedon KanTa- arkistosta näet sähköisesti käyntikirjaukset www.omakanta.fi sivustolta itseltäsi ja alle 10-vuotiaan lapsesi osalta.

### **Kauanko henkilötietoja säilytetään?**

Asiakkuuden päätyttyä paperiset asiakirjat (maksusitoumus, Toimintaterapiasopimus) skannataan potilastietojärjestelmä Diariumiin. Mahdolliset testilomakkeet lähetään lähettävän tahon (terveyskeskus, sairaala) arkistoon tai skannataan järjestelmään. Asiakastietojärjestämään asiakkuus arkistoidaan ja puhelinnumero poistetaan puhelimesta asiakkuuden päätyttyä 6kk -1 v aikana (kunnes asiakkaan mahdollisen jatkoterapian tarve, laskutus ja yhteenveto on valmis)

Laskuksessa näkyviä tietoa (maksusitoumusnumero, mahdollisesti matkakorvaukseen merkittävä osoite) säilytetään kirjanpitolaisissa säädetyt 6 vuotta. Potilaspaperien säilytystä koskevat lakeja ja asetuksia noudatetaan. Potilaspaperit skannataan tietojärjestämään

### **Mikäli tietoturvaluoto sattuu?**

Informoin 72h sisällä kaikille, joiden tietoja on päässyt vuotamaan. Lisäksi informoin tietosuojavaltuutetulle tapahtuneesta.

Luotu: 14.5.2018

Päivitetty: 12.12.2018